



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO VALE DO JEQUITINHONHA

PROPOSTA DE EMPREGO

EDITAL DE SELEÇÃO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO VALE DO JEQUITINHONHA.

O Presidente da Fundação Educacional do Vale do Jequitinhonha - FEVALE, no uso de suas atribuições e tendo em vista a comprovada necessidade de atender a demanda de pessoal nos setores administrativos, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que se encontram abertas as inscrições para seleção de **Auxiliar Administrativo para secretariar a direção da Faculdade de Ciências Jurídicas de Diamantina:**

1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 – INSCRIÇÕES

Período: **30/08/2007 a 06/09/2007.**

Documentação: Curriculum Vitae.

Local: Serviço de Atendimento ao Estudante – SAE/Fevale – Rua da Glória, n.º 394 – Centro em Diamantina (MG). Horário de 08:00 às 22:00 horas.

1.2 – Condições para inscrição:

- Formação: Ensino médio completo.
- Não ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em qualquer uma das Unidades Acadêmicas mantidas pela FEVALE.

1.3 - O candidato deverá demonstrar domínio de:

- a) Ferramentas Microsoft Office 2000 ou superior, Microsoft Windows 98 e 2000, Ferramentas de Internet (Internet Explorer e Outlook Express);
- b) Redação Comercial;
- c) Domínio da língua portuguesa.

2 - ETAPAS DE SELEÇÃO

2.1 – PROVA DE INFORMÁTICA:

2.1.1 – Digitação e Redação Comercial

Data: **10/09/2007.**

Horário: 14:00 horas

Local: Rua da Glória, n.º 394 – 1º Andar – Centro – Diamantina – MG.

Observações:

I - O horário previsto para prova de informática poderá sofrer alterações em virtude do número de candidatos.

II - O candidato que obtiver aproveitamento inferior a 60% (sessenta por cento) nas provas de digitação e redação comercial será automaticamente desclassificado.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO VALE DO JEQUITINHONHA

2.1.2 – Divulgação dos Classificados para Entrevista:

Data: **11/09/2007.**

Horário: 14:00 horas.

Locais: Serviço de Atendimento ao Estudante – SAE/Fevale – Rua da Glória, n.º 394 – Centro em Diamantina (MG).

2.2 - ENTREVISTA

Data: **12/09/2007.**

Horário: 14:00 horas.

Local: Sala 01 – 1º Andar Prédio Fevale.

O candidato deverá demonstrar:

- Iniciativa e dinamismo
- Discrição e ética profissional;
- Trabalho em equipe;
- Relacionamento interpessoal;
- Fluência oral
- Capacidade de organização.

2.3 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

Data: **13/09/2007.**

Horário: 14:00 horas.

Locais: Serviço de Atendimento ao Estudante – SAE/Fevale – Rua da Glória, n.º 394 – Centro em Diamantina (MG).

3 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- O não comparecimento em qualquer uma das etapas previstas neste edital implicará na desclassificação automática e irreversível do candidato.
- O candidato será contratado para uma jornada de 30 (trinta) horas semanais.
- O salário mensal será de R\$ 408,90 (Quatrocentos e oito reais e noventa centavos).
- Em nenhuma hipótese será concedida vistas, cópias, correções ou revisão do processo seletivo.
- Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail sae@fevale.edu.br ou pelo fone 38-3531-9673.

Diamantina (MG), 29 de agosto de 2007.

Gilson Gilbertoni Burgarelli
Presidente da FEVALE